

รายงานการประชุม
ครูผู้สอนวิทยาลัยเทคนิคบางนา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้อง Smart Classroom

ผู้มาประชุม

- ๑ นายพิทักษ์ ธรรมา
- ๒ นายสุรพล ศรีสุวรรณ
- ๓ นายสมบุรณ์ หลักทรัพย์
- ๔ นายเสถียร เพ็ชรรัตน์
- ๕ นางนุรอุยนิย ธนานันต์
- ๖ นายสุไลมาน หวันฮุสเซนด
- ๗ นายภูวดล คำละเอียด
- ๘ นายรอฮิม สุลหลง
- ๙ นายธีรเดช ขวัญนาคม
- ๑๐ นางสาวนนทลี กาโร
- ๑๑ นางสาวรุ่งทิพย์ สุขภาคกุล
- ๑๒ นางสาวณัฐนิชา ชุศรี
- ๑๓ นางสาวนุรลียลา สะลือบอง
- ๑๔ นางสาวศรสวรรค์ ณ.พัทลุง
- ๑๕ นางสาวนัสรีนา ดือราโอะ
- ๑๖ นางสาวนุรมา ลาเต็ง
- ๑๗ นางสาวจุฑาภรณ์ จาดอินทร์
- ๑๘ นางสาวปิยจิตา วงศ์สุวรรณ
- ๑๙ ว่าที่ร้อยตรีถ้วนฟาอิส ส่วนสุหลง
- ๒๐ นางสาวพรธิดา นพวงศ์
- ๒๑ นางสาวรุสนิรา การ์
- ๒๒ นายมุฮัมหมัดอัลฟายิด หะยีดอเลาะ
- ๒๓ นายชาการ์ยา บินมะเยาะ
- ๒๔ นางสาวอำชะห์ หะยีมะ
- ๒๕ นางสาวเมธิตา ทองรมย์
- ๒๖ นายสิปปกร มั่นทรานนท์
- ๒๗ นายอารูฟิน ดีแม
- ๒๘ ว่าที่ร้อยตรีมุฮัมมัดसानูซี สะมะแอ
- ๒๙ นางสาวโนรีดา สะรี

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนา ประธานการประชุม
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ และฝ่ายบริหารทรัพยากร
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๓๐ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาฟีดา เจ๊ะลาเต๊ะ
 - ๓๑ นางสาวสุกัญญา ชุมนัย
 - ๓๒ นางสาวโซเฟีย นราพงศ์ศาสน์
 - ๓๓ นายอัลซู มะนอ
 - ๓๔ นายอาซฮา มะแซ
 - ๓๕ นายอดุล ดอเลาะ
 - ๓๖ นางกนกวรรณ ผลส่ง
 - ๓๗ นายณาวาวิ สะอึ
 - ๓๘ นางสาวยลนภัส ทองรมย์
 - ๓๙ นายฐิติกร ลำพรหมสุข
 - ๔๐ นางสาวชามีญา เล้าะยิตา
 - ๔๑ นายภูพิตรี ประกอบการคดี
 - ๔๒ นายสุไลมาน อิงดิง
 - ๔๓ นายมุฮัมหมัดอาลี หะยีดอเลาะ
 - ๔๔ นายพีรพงศ์ นกน้อย
 - ๔๕ นายไพฑูรย์ ชุชาย
 - ๔๖ นางสาวปณณภา ดวงสุวรรณ
 - ๔๗ นางสาวอาแอเสาะ ดอหะ
 - ๔๘ นางสาวฟาตีหะ มะมิงซี
 - ๔๙ นางสาวฮัยพะ เจ๊ะแอสนง
 - ๕๐ นายดอเล็บ สะมะแอ
 - ๕๑ นายลูกมาน มามะ
 - ๕๒ นายอัคคูลนาเซะ สะมะแอ

/ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม...

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|------------|-----------------|
| ๑. นายสุกรีย์ | ดีอราแม | ติดภารกิจแนะแนว |
| ๒. นายรุ่งวิทย์ | เปรมจิตร | ประชุม กกท. |
| ๓. นายมานพ | เทพโษะ | |
| ๔. นายหิสนัย | บินนิเลาะ | |
| ๕. นางสาวกรกมล | จารุกรโกศล | ไปราชการ |
| ๖. นางลลิตา | ทำสอน | |
| ๗. นายมัชฟูซร์ | กูโน | |
| ๘. นายอาลีเยะ | ซีตือโม | |
| ๙. นายอิสมาอีล | มันศรัทธา | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วได้ดำเนินการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

ประธาน การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครูวิทยาลัยเทคนิคบางนราและครูผู้สอนที่ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพทุกคน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โดยให้การประชุมที่ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพฯ เป็นแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระในการเดินทางมายังวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ ทบทวนและติดตามผลการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน แจ้งว่าการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมครูผู้สอนของวิทยาลัยเทคนิคบางนรา และครูผู้สอนของศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพประจำอำเภอ โดยใช้ On-site และ On-line ดังนี้

๑. การทำกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับนักเรียน นักศึกษา ให้ครูทุกคนมายืนเข้าแถวแสดงความเคารพธงชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ในตอนเช้า โดยให้มายืนเรียงเป็นแถวเพื่อเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียน นักศึกษา อย่าไปยืนหน้าห้องพัสดุมันดูไม่ดี ครูยังไม่อยู่ในระเบียบเลยจะสอนให้นักเรียน นักศึกษา อยู่ในระเบียบได้อย่างไร และการแต่งกายต้องให้ถูกต้องตรงตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด วันจันทร์ เสื้อเหลือง วันอังคาร ชุดข้าราชการ วันพุธ ชุดออกกำลังกาย วันพฤหัสบดี เสื้อแดงอาชีวะ และวันศุกร์ ชุดสุภาพ รวมไปถึงศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพฯ ด้วยที่ต้องแต่งกายให้ถูกต้อง

๒. เรื่องความปลอดภัยของนักเรียน เน้นเป็นเรื่องสำคัญ ห้ามทำโทษนักเรียน นักศึกษา นอกเหนือจากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดการลงโทษนักเรียนได้ ดังนี้

๒.๑ การว่ากล่าวตักเตือน

๒.๒ การทำทัณฑ์บน

๒.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๒.๔ การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

และเรื่องความปลอดภัยในชีวิตของนักเรียน นักศึกษา จากข่าวสารที่เราได้เห็นคือโรงเรียนที่อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง มีนักเรียนถูกไฟดูดดับคาตู้น้ำดื่มในโรงเรียน และโรงเรียนนาทวีวิทยาคม จังหวัดสงขลา ครูลงโทษให้นักเรียนลูก-นั่ง ๑๕๐ ครั้ง จนกลืนเนื้อสลายไตวาย ครูทุกคนต้องตระหนักและระมัดระวังไม่ให้เกิดขึ้น

/ ในการนี้...

ในการนี้ ขอมอบให้รองฯ สมบูรณ์ หลักทรัพย์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้มอบหมายให้ครูช่างไฟฟ้าสำรวจ/ตรวจสอบ ตู้ฉนวนทุกตู้ว่ามีกระแสไฟฟ้ารั่วหรือไม่ให้รีบแก้ไข ส่วนที่ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพฯ ให้หัวหน้าศูนย์ฯ มอบหมายครูทำการเช็คตรวจสอบและแก้ไข และให้ครูทุกคนสังเกต ระวังระวังสถานที่ที่นักเรียน นักศึกษาเรียนหรือโรงฝึกงานที่นักเรียน นักศึกษา ลงเรียนว่ามีสิ่งใดที่จะเกิดอันตรายต่อนักเรียน นักศึกษาหรือไม่ ให้ตรวจสอบและแก้ไข หากแก้ไขไม่ได้ให้รายงานวิทยาลัยฯ โดยเร็วเพื่อวิทยาลัยฯ จะได้ทำการแก้ปัญหา

๓. การพานักเรียน นักศึกษา ไปราชการทั้งแบบพักค้างคืนและไม่พักค้างคืน จะต้องควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา อย่างใกล้ชิดในการเดินทางโดยรถต่างๆ ก็ต้องมีครูดูแลอย่างทั่วถึงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด ต้องขออนุญาตจากผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา และให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาอนุญาตก่อนเท่านั้น จึงจะพานักเรียน นักศึกษา ไปทำกิจกรรมต่างๆ นอกวิทยาลัยฯ หรือนอกศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพฯ ได้

๔. ให้ครูที่ปรึกษาได้ติดตามนักเรียน นักศึกษา ในที่ปรึกษาของตนเอง ให้มาลงทะเบียนตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดด้วย หากนักเรียนคนใดไม่มาลงทะเบียน ครูที่ปรึกษาจะต้องรีบติดตามนักเรียน นักศึกษา มาลงทะเบียน และสอบถามถึงปัญหาต่างๆ จะได้ช่วยแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะนักเรียนระดับ ปวช.๑ และยังมีเรื่องที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ ดังนี้

๔.๑ เรื่องชู้สาวของนักเรียน นักศึกษา ให้ครูทุกคนได้ช่วยสอดส่องพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ด้วยโดยเฉพาะ กรณีนักเรียนอยู่ภายในวิทยาลัยฯ และภายในศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพฯ

๔.๒ เรื่องของความรู้แรงหรือการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากที่ผ่านมา นักเรียน นักศึกษาของเราไม่เคยเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวนี้ แต่ต้องไม่ชะล่าใจ ครูทุกคนต้องคอยสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา หากมีพฤติกรรมที่จะก่อเหตุดังกล่าวให้รีบแก้ไขทันที และรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่อาจจะเกิดขึ้น

๔.๓ เรื่องของยาเสพติด ให้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนและครูทุกคน สังเกตนักเรียน นักศึกษา โดยเฉพาะครูที่ปรึกษาให้แยกแยะนักเรียน นักศึกษาออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๑. กลุ่มปกติ จะต้องดูแลและชมเชยนักเรียน นักศึกษา

๒. กลุ่มเสี่ยง ที่ต้องดูแลสอดส่องอย่างใกล้ชิด เข้าไปช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา

๓. กลุ่มเสพ จะต้องรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อหาทางแก้ปัญหาร่วมกับหน่วยงานภายนอกต่อไป เพื่อให้นักเรียนกลับมาเป็นกลุ่มปกติ

๔.๔ เรื่องของบุหรี่ไฟฟ้า ซึ่งจะมีความผิดตามกฎหมายครูผู้สอนทุกคนจะต้องอบรมให้ความรู้ นักเรียน นักศึกษา ว่ามีความผิดต้องได้รับโทษตามกฎหมายและเมื่อสูบบุหรี่ไฟฟ้าก็จะมีโทษต่อร่างกายอย่างร้ายแรงเนื่องจากเป็นสารเคมี

ภายในวิทยาลัยฯ ช่วยกันดักเตือนนักเรียน นักศึกษา และไม่ให้มีโดยเด็ดขาด หากมีให้รายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๕. การเขียนสั่งซื้อวัสดุใน สผ.๑ ให้ครูทุกคนแยกวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงทนให้ชัดเจน เพื่อต่อไปงานพัสดุจะได้ติดตามวัสดุเหล่านี้ได้

- วัสดุสิ้นเปลือง คือ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะใช้แล้วหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพในเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

- วัสดุคงทน คือ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือใช้งานไปแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือบำรุงซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

กรณีครูสั่งซื้อวัสดุคงทนเมื่อใช้งานแล้วเกิดเสียหายจะต้องเก็บซากไว้เพื่อคืนกลับให้พัสดุดำเนินการตามระเบียบ หากวัสดุคงทนสูญหายไม่มีซากก็ให้ครูที่รับวัสดุไปต้องชดเชยค่าวัสดุนั้นคืนให้กับราชการ

/๖. การจัดซื้อวัสดุฝึก...

๖. การจัดซื้อวัสดุฝึกที่เกินความจำเป็นในรายวิชาที่สอน หรือจัดซื้อวัสดุไม่ตรงกับรายวิชาที่สอน ครูผู้สอน จะต้องจัดซื้อวัสดุฝึกตรงตามรายวิชาที่ตนเองสอนเท่านั้น หากต้องการซื้อวัสดุนอกเหนือจากที่สอนให้แจ้งและอธิบาย เหตุผลกับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ยกเว้นวัสดุสำนักงาน ที่จำเป็นต้องใช้ในแผนกวิชาและให้ซื้อวัสดุที่สอนตามความจำเป็น และมีความเหมาะสมเท่านั้น และวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกปริ้นเตอร์จะต้องมีเครื่องปริ้นเตอร์นั้นอยู่ในแผนกหรืองานที่รับผิดชอบเท่านั้นจึงจะซื้อได้ โดยวิทยาลัยฯ ขอมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และรองฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบกลั่นกรอง สผ.๑ ของครูทุกคนที่จัดซื้อด้วยให้เป็นไปตามที่แจ้งไว้

๗. การจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียน ที่ผ่านมหาวิทยาลัยฯ ให้ครูผู้สอนทุกคนจัดซื้อหนังสือเรียนตาม ความต้องการของครูผู้สอน และวิทยาลัยฯ จะไม่จัดซื้อหนังสือเรียนที่ครูผู้สอนไม่ได้สั่งซื้อโดยเด็ดขาด ก็ขอให้ ครูผู้สอนได้พิจารณาหนังสือเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการเรียน การสอนของแต่ละรายวิชา และจะต้องผ่านการ พิจารณาจากภาคี ๔ ฝ่าย และหนังสือนั้นต้องได้รับการอนุมัติจาก สอศ. เท่านั้น วิทยาลัยฯ จึงจะจัดซื้อ

และครูผู้สอนทุกคนจะต้องจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียนในทุกรายวิชาที่สอนในระดับ ปวช. เนื่องจาก เป็นนโยบายของรัฐบาล และเมื่อได้รับหนังสือเรียนแล้วจะต้องรีบดำเนินการแจกให้กับนักเรียนทันที เพื่อให้นักเรียน ได้ใช้ประกอบในการเรียน

ส่วนการซื้อหนังสือเรียนในระดับ ปวส. วิทยาลัยฯ ไม่มีนโยบายให้นักเรียนต้องซื้อหนังสือเรียน วิทยาลัยฯ ไม่ได้บังคับ ให้ครูผู้สอนพิจารณาตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงความประหยัดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ซึ่งครูสามารถใช้สื่อต่างๆ ในการสอนได้ทดแทนการใช้หนังสือเรียน และห้ามครูผู้สอนบังคับให้นักเรียนต้องซื้อหนังสือ เรียนเด็ดขาด

๘. การตรวจรับพัสดุ เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุของแต่ละแผนกวิชาและของงานต่างๆ มีจำนวนมากในแต่ละ ปีงบประมาณ ฉะนั้นผู้ตรวจรับพัสดุจะต้องตรวจรับโดยเช็ควัสดุนั้นให้ถูกต้องตามการจัดซื้อโดยเคร่งครัดทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดการผิดพลาด เช่น ไม่มีวัสดุจริงหรือวัสดุที่ได้มาไม่ตรงกับที่จัดซื้อ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะมีความผิดทันทีหากละเลยการปฏิบัติหน้าที่

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้หัวหน้างานการเงินและ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ตรวจเช็คในเรื่องการเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางของผู้ที่ ไปราชการโดยละเอียดให้เป็นไปตามระเบียบฯ เพื่อป้องกันความผิดพลาด เช่น

- ค่าที่พักของครู และนักเรียนเบิกได้เท่าไร แบบเหมาจ่ายได้เท่าไร แบบใบเสร็จเท่าไร
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของครูและนักเรียนเบิกได้เท่าไร
- ค่าเดินทางโดยรถไฟหรือรถทัวร์เบิกได้เท่าไร โดยเช็คราคาค่าโดยสารให้เป็นปัจจุบัน ให้ไปเช็ค

กับบริษัทขนส่งและรถไฟเลย

- ค่าอื่นๆ ในการเบิกไปราชการก็ให้ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบฯ

ให้เข้มงวดตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

และกรณีเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการครั้งวัน ๑๒๐ บาท ซึ่งจะต้องไปราชการแบบไม่พักแรมเกิน ๖ ชั่วโมง ขึ้นไปจึงจะเบิกได้ ให้ตรวจเช็คด้วยว่าความเป็นจริงผู้ไปราชการได้ไปเกิน ๖ ชั่วโมงจริงหรือไม่

๑๐. ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างของโครงการต่างๆ วิทยาลัยฯ ได้ปรึกษากับทางครูแผนกอาหาร และโภชนาการแล้วเห็นชอบร่วมกันว่าต่อไปการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ในส่วนของอาหารกล่อง หรืออาหารว่างทางแผนกอาหารและโภชนาการจะเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อที่จะได้ทดลองฝึกให้กับนักเรียนในการ ประกอบอาหารชนิดต่างๆ และการทำอาหารว่างเพื่อเป็นการทำจริงใช้กับงานจริงๆ จะได้เป็นประสบการณ์โดยตรง ให้กับนักเรียน ที่จะออกไปแล้วสามารถทำเป็นอาชีพต่อไปได้ แต่หากครูและนักเรียนติดภาระเรื่องการเรียนการสอน ก็ให้จ้างบุคคลภายนอกตามปกติ

๑๑. การจัดการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีความพิการ ตอนนี่วิทยาลัยฯ มีนักเรียนพิการจำนวน ๔ คน เมื่อเข้าสู่ผู้อำนวยการเดินทางไปใหม่ มีนักเรียนคนหนึ่งแผนกช่างยนต์เดินขาจะแปลก นี่ก็ถือว่าพิการ ก็ขอให้ครูผู้สอนได้ดูแลการเรียน การสอนของนักเรียนเหล่านี้ โดยใกล้ชิดเป็นพิเศษเพื่อช่วยเหลือให้นักเรียนได้สามารถเรียนได้เหมือนนักเรียนปกติ หากนักเรียนเหล่านี้ต้องการความช่วยเหลือที่เป็นพิเศษก็ขอให้รายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ จะได้ช่วยกันส่งเสริมสนับสนุน

๑๒. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับการบ่มเพาะผู้ประกอบการให้กับนักเรียนเป็นอย่างมาก เพื่อให้นักเรียนที่จบออกไปแล้วจะได้มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพในการจะเป็นผู้ประกอบการของตนเอง

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงขอให้ทุกแผนกวิชาได้ให้ความสำคัญและมีความตระหนักที่จะสร้างนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. วิชา รหัส ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ ชื่อวิชากิจกรรมเสริมสัจจิต จิตอาสา เป็นรายวิชาของนักเรียน ปวส.๑ ให้ครูผู้สอนที่สอนในรายวิชานี้ได้จัดการเรียน การสอน และให้มีกิจกรรมการสอนตามนโยบายของ สอศ. ร่วมกับสำนักงาน ปปช. ซึ่งมีแนวทางการจัดกิจกรรมทั้งหมด ๗ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามจุดประสงค์รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่กำหนด เป็นวิชาตามนโยบายที่ครูผู้สอนจะต้องร่วมกันจัดให้บรรลุผลเพื่อให้ นักเรียนได้รู้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริตต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม

๑๔. อุปกรณ์การเรียนของนักเรียน ปวช.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ แจ้งให้ครูผู้สอนหรือหัวหน้าแผนกวิชาดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของ สอศ. คือ เพื่อให้นักเรียน ปวช.๑ ของปีการศึกษานั้นๆ ได้ยืมเรียนจนครบหลักสูตร ๓ ปี และติดตัวเพื่อประกอบอาชีพต่อไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ เครื่องมือที่ใหยืมเรียนเมื่อนักเรียนจบการศึกษาแล้วนักเรียนสามารถนำเครื่องมือไปประกอบอาชีพต่อไปได้ กรณีที่มีนักเรียนออกกลางคันหรือไม่สามารถเรียนได้ตลอดหลักสูตรจะต้องส่งคืนเครื่องมือเก็บไว้ที่แผนกวิชา และให้ครูผู้สอนได้จัดระบบการจ่ายและจัดทำทะเบียนควบคุมไว้เป็นหลักฐานด้วยในการรับ-จ่ายเครื่องมือให้กับนักเรียน

๑๕. ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ทางงานประกันคุณภาพฯ เตรียมการในการส่งรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน เพราะทางวิทยาลัยฯ มีความพร้อมในการรับการประเมินทั้งเรื่องของบุคลากรและผลการจัดกิจกรรมต่างๆ แล้ว

๑๖. หนังสือรับรองเงินเดือนของบุคลากรทุกคน ให้ทางงานการเงินเป็นผู้พิมพ์และตรวจสอบเงินรายได้ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด และเซ็นรับรองเสนอตามขั้นตอนเพื่อให้ผู้อำนวยการฯ อนุมัติต่อไป

๑๗. การจัดทำแผนการเรียนการสอน หลักสูตร ปวช. ปี ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ปี ๒๕๖๗ ทุกสาขาวิชา ให้หัวหน้าแผนกวิชาและครูในแผนกได้ปรึกษาหารือกันในการจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรใหม่ ปี ๒๕๖๗ ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้ถูกต้องตรงตามเกณฑ์การใช้หลักสูตรและการเลือกรายวิชาที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์เทคโนโลยีและความต้องการของสถานประกอบการในยุคปัจจุบันและอนาคตข้างหน้า เพื่อให้ นักเรียนที่จบไปแล้วมีความรู้ ความสามารถและทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

แผนการเรียนหลักสูตรใหม่ของนักเรียน ปวช.๑ และ ปวส.๑ ปี ๒๕๖๗ ทุกแผนกวิชา ให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้องตามที่ หน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้แนะนำ โดยให้หัวหน้างานหลักสูตรและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการได้ตรวจสอบให้ถูกต้องโดยเคร่งครัด

/นางสาวปิยธิดา...

-นางสาวปิยธิดา วงศ์สุวรรณ หัวหน้างานหลักสูตร แจ้งดังนี้

การปรับแผนการเรียนรู้ตามหลักสูตร ๒๕๖๗ จากแผนเดิมที่ได้จัดทำขึ้นในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ นั้น ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งได้เล็งเห็นถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน โดยการตั้งรายวิชาดังต่อไปนี้ ๑. เพศวิถีศึกษา และ ๒. ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ ออกจากแผนการเรียนรู้ เนื่องจากยังมีรายวิชาที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษา มากกว่า นั่นก็คือ รายวิชาที่เกี่ยวกับแผนกช่างหรือการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์ นอกจากนั้นยังมีรายวิชาที่ต้องย้ายจากหมวดวิชาเสรีคือ ๑. พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ และ ๒. อาเซียนศึกษา ไปอยู่ในหมวดสมรรถนะแกนกลางอีกด้วย ถึงอย่างไรก็ต้องให้หัวหน้าแผนกทุกแผนกช่วยกันดูอีกครั้งเพื่อให้การปรับแผนการเรียนเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด

ประธาน แจ้งให้แต่ละแผนกวิชาเลือกวิชาเลือกเสรี ซึ่งเอามาจากสาขาวิชาไหนก็ได้ที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด เช่น

แผนกช่างยนต์ : วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาการไฟฟ้าทั้งปวช. ปวส. ครุภัณฑ์แผนกช่างยนต์ที่จะได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คือครุภัณฑ์รถไฟฟ้า จำนวน ๓ รายการ ก็จะได้ใช้งานได้เท่าทันเทคโนโลยี

แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง : วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาโซล่าเซลล์ วิชาที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน

แผนกช่างเชื่อมโลหะ : วิชาคอมพิวเตอร์ กระบวนการเชื่อมพิเศษ หรือวิชาอื่นๆ

แผนกช่างก่อสร้าง : วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาไฟฟ้าเบื้องต้น

แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ : วิชาเขียนแอปในโทรศัพท์ วิชาการประกอบคอมพิวเตอร์ และวิชาโปรแกรมต่างๆ

แผนกการบัญชี : วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาโปรแกรมบัญชี

แผนกอาหารและโภชนาการ : วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาการจัดดอกไม้ วิชาการจีบผ้า วิชาการจัดโต๊ะอาหาร ฝ่ายวิชาการ

รองฯ เสถียร เพ็ชรรัตน์ ได้แจ้งให้ทราบดังนี้

แจ้งให้แผนกช่างไฟฟ้า ออกให้บริการซ่อมอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมของโรงเรียนในโครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านทรายขาว อำเภอเมือง และโรงเรียนศิริราษฎร์รังษุณี อำเภอศรีสาคร โดยมอบหมายให้นายรอฮิม สุลหลง นายธีรเดช ขวัญนาคม และนักเรียนแผนกช่างไฟฟ้า เข้าให้บริการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองฯ สุรพล ศรีสุวรรณ ได้แจ้งให้ทราบดังนี้

๑. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าอาทิตย์ที่ผ่านมารองฝ่ายพัฒนากิจการฯ ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างกายอุปกรณ์ และนวัตกรรมการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ประจำจังหวัด

๒. กลุ่มเป้าหมายพิเศษของวิทยาลัยฯ คือโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านละโอ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านตืองอ และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

๓. ให้แต่ละงานสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ เป็นรูปเล่ม

ฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รองฯ สมบูรณ์ หลักทรัพย์ ได้แจ้งให้ทราบดังนี้

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ จะส่งสถานศึกษาเข้าประเมินรางวัลพระราชทาน

๒. ให้แต่ละฝ่ายฯ สรุปผลการดำเนินงานด้วยในรูปแบบ PDCA

๓. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ มีนโยบายขับเคลื่อนในการหารายได้ระหว่างเรียน เน้นการทำธุรกิจ

/๔. แจ้งงานบุคลากร...

๔. แจ้งงานบุคลากรต่อไปหากมีการขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อสอบครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เฉพาะในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เดินทางไปราชการ ดังนี้

- สอบ ภาค ก. และ ข. ให้เดินทางล่วงหน้าก่อน ๒ วัน กลับ ๑ วัน
 - สอบ ภาค ค. ให้เดินทางล่วงหน้าก่อน ๑ วัน กลับ ๑ วัน
 - เลือกสถานที่เพื่อบรรจุ ให้เดินทางล่วงหน้าก่อน ๑ วัน กลับ ๑ วัน
- ส่วนนอกเหนือจากสังกัด สอศ. อนุญาตให้ลากิจ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธาน แจ้งในที่ประชุมทราบว่าในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จะมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการเรียน ปี ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยในช่วงเช้าจะมีการทำ MOU กับสถานประกอบการต่างๆ และการสอบถามความต้องการของสถานประกอบการในการจัดการเรียน การสอน ให้กับนักเรียนแล้วจะนำข้อมูลมาประชุมในช่วงบ่ายเพื่อจัดทำแผนการเรียนของนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.



(นางกนกวรรณ ผลส่ง)
ผู้จัดรายการประชุม



(นายสมบุรณ์ หลักทรัพย์)
ผู้ตรวจรายการประชุม



(นายพิทักษ์ ธรรมมา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนรา