 **บันทึกข้อความ**

ตัวอย่าง กรณีดำเนินโครงการจัดซื้อ ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ

**ส่วนราชการ**………………....................………วิทยาลัยเทคนิคบางนรา..........……………..................................……….......

**ที่**……………….……….**วันที่** …...........................................................………….……………….……….............………...............

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินโครงการ..............................................................................................................................

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนรา

ตามที่ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา.............................. ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ................................... วันที่............................ เป็นเงินจำนวน..............................บาท ซึ่งโครงการนี้ผ่านการพิจารณาคณะกรรมการสถานศึกษาที่ประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 และได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา................................. ขออนุญาตจัดซื้อ (ค่าตอบแทน ............บาท /ค่าใช้สอย.............บาท/ค่าวัสดุ................บาท) ตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(....................................................)

.............................................................

 **บันทึกข้อความ**

ตัวอย่าง กรณีเป็นโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

**ส่วนราชการ**………………....................………วิทยาลัยเทคนิคบางนรา..........……………..................................……….......

**ที่**……………….……….**วันที่** …...........................................................………….……………….……….............………...............

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์..............................................................................................................................

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนรา

ตามที่ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา.............................. ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์................................... จำนวน............ เครื่อง รวมเป็นเงิน..............................บาท ซึ่งโครงการนี้ผ่านการพิจารณาคณะกรรมการสถานศึกษาที่ประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 และได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา................................. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์............................. ตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(....................................................)

.............................................................