



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางนรา.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนรา

ตามที่ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา..... ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ.....
วันที่..... เป็นเงินจำนวน.....บาท ซึ่งโครงการนี้ผ่านการพิจารณาคณะกรรมการ
สถานศึกษาที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา..... ขออนุญาตจัดซื้อ (ค่าตอบแทนบาท
/ค่าใช้สอย.....บาท/ค่าวัสดุ.....บาท) ตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(.....)

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางนรา.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางนรา

ตามที่ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา..... ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์
..... จำนวน..... เครื่อง รวมเป็นเงิน.....บาท ซึ่งโครงการนี้ผ่านการพิจารณา
คณะกรรมการสถานศึกษาที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา..... ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์.....
ตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(.....)

.....